

Nr sprawy: ZP.271.0002.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA NOWA SÓL – MIASTO
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 NOWA SÓL
TEL. (68) 459 03 00
FAX (68) 459 03 58

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie usług geodezyjno-kartograficznych
na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto.**

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jacka Mlewicki
WICEPREZYDENT

Wojciech Babiszka
PODINSPEKTOR

Elżbieta Zienkiewicz

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami

Marek Werwiński

Nowa Sól, dnia 12 stycznia 2012 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
10. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
11. Sposób obliczenia ceny oferty.
12. Okres związania ofertą.
13. Wadium.
14. Miejsce i termin składania ofert.
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
16. Badanie i ocena ofert.
17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienia uzupełniające.
3. Oferty częściowe.
4. Oferty wariantowe.
5. Podwykonawcy.
6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział IV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12
67 – 100 NOWA SÓL

telefon: 68 459 03 00
faks: 68 459 03 58
NIP 925-195-60-02

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

strona internetowa: www.nowasol.pl
adres e-mail: zampub@nowasol.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek
od 7:30 do 15:30
środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 2.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosków o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,

- wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
- 3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 68 459 03 20.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 4.1 Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 4.2 Oferta musi być złożoną, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.6 Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
- 4.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

- 4.8 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.9 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.10 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.nowasol.pl**.
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej **www.nowasol.pl**. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej **www.nowasol.pl**.
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.) w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, z których jedna posiada uprawnienia w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, a druga w zakresie rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

- 7.1. Formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.3. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
- 7.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 7.5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 7.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 7.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument zawierający oświadczenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

7.9 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.2. Dokumenty o których mowa w pkt 7.1, 7.4, i 7.7 SIWZ składa (podpisuje) pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.3. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt od 7.5 do 7.6 SIWZ.
- 8.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

9. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. Należy podać ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych usług geodezyjno – kartograficznych opisanych w rozdziale III pkt 1 Opis przedmiotu zamówienia. Cenę jednostkową netto należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do właściwego wykonania poszczególnych usług geodezyjno – kartograficznych. Ceny jednostkowe netto są ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
- 9.3. Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenach jednostkowych.
- 9.4. W celu wyliczenia ceny oferty, należy ceny jednostkowe netto pomnożyć przez podaną ilość i określić wartość netto. Następnie dodać podatek VAT i podać wartość brutto. Ceną oferty jest wartość brutto.
- 9.5. Cena oferty jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług.
- 9.6. Zamawiający określił szacunkowo ilość usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot umowy. Ilość ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
- 9.7. Ceny jednostkowe oraz cena oferty muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

10.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.

11.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

11.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.

11.3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.4. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11.5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

11.6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Okres związania ofertą.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Wadium.

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1.000 złotych** (słownie: tysiąc złotych).
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.4. Wadium musi być wniesione do dnia **24 stycznia 2012 r. do godz. 10:00.**
 - 13.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział w Nowej Soli nr 16 1090 1577 0000 0001 0688 1631 z dopiskiem „wadium – usługi geodezyjno – kartograficzne”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
 - 13.6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **24 stycznia 2012 r. do godz. 10:00**, a do oferty załącza kopię.

- 13.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 13.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Piłsudskiego 12 w Nowej Soli lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 24 stycznia 2012 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – usługi geodezyjno – kartograficzne” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed 24 stycznia 2012 r. godz. 10:30” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy)**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

- 14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego ul. M J. Piłsudskiego 12 w Nowej Soli w **dniu 24 stycznia 2012 r. do godz. 10:30.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16. Badanie i ocena ofert.

- 16.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.4 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17 lit. a, na stronie internetowej www.nowasol.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Nowej Soli).

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

19.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego uwzględniającą zapisy określone w rozdziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,

- c) zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp..
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (określone w pkt 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp

ROZDZIAŁ II - Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Powiat	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e- mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie usług geodezyjno-kartograficznych
na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę orientacyjną w wysokości:

I.p.	Rodzaj usługi	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto
1.	wykonanie podziału działki na 2 działki z opracowaniem wstępnego projektu podziału, zgromadzeniem pełnej dokumentacji do wniosku o podział oraz wykonaniem dokumentów niezbędnych do ujawnienia w księdze wieczystej z wyznaczeniem i trwałą stabilizacją na gruncie nowych punktów granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii (zlecenie wykonania konkretnego podziału należy traktować również jako wniosek do wyznaczenia i utrwalenia nowych granic)	działka		40	
2.	wykonanie podziału działki na więcej niż 2 działki, z opracowaniem wstępnego projektu podziału, zgromadzeniem pełnej dokumentacji do wniosku o podział oraz wykonaniem dokumentów niezbędnych do ujawnienia w księdze wieczystej z wyznaczeniem i trwałą stabilizacją na gruncie nowych punktów granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii (zlecenie wykonania konkretnego podziału należy traktować również jako wniosek do wyznaczenia i utrwalenia nowych granic)	Za dwie pierwsze działki		7	
		Każda następna działka (po dwóch pierwszych)		20	
3.	wykonanie w 3 egz. opisu i mapy nieruchomości (do ujawnienia w księdze wieczystej) zgodnego z aktualnym stanem na gruncie dla nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej bez wykonywania pomiaru uzupełniającego dla nieruchomości zabudowanej z wykonaniem pomiaru uzupełniającego	nieruchomość		5	
				2	
4.	wykonanie w 2 egz. wykazu zmian gruntowych dla nieruchomości	nieruchomość		4	
5.	wznowienie punktów granicznych z ich trwałą stabilizacją kamieniami granicznymi z podcentrem (materiały stabilizacyjne zapewnia wykonawca) pierwszy punkt,	punkt		5	
	następne punkty - do 10 punktów,			25	
	następne punkty powyżej 10 punktów,			5	
6.	wznowienie punktów granicznych ze stabilizacją inną niż kamieniem – nietrwale (materiały stabilizacyjne zapewnia wykonawca), pierwszy punkt,	punkt		5	

	następne punkty - do 10 punktów,			15	
	następne punkty powyżej 10 punktów,			2	
7.	badanie księgi wieczystej (wszystkich jej działów) ze sporządzeniem dokumentu z tej czynności,	księga		2	
8.	wykonanie rozgraniczeń nieruchomości wraz z trwałą stabilizacją punktów granicznych, pierwsze dwa punkty,	punkt		3	
	następne punkty – do 10 punktów,	punkt		8	
	następne punkty powyżej 10 punktów,	punkt		2	
9.	wykonanie w 3 egz. map do celów projektowych terenów miejskich do 0,15 ha, ze zmianami w terenie do 30%,	mapa		3	
10.	wykonanie w 3 egz. map do celów projektowych terenów miejskich do 1 ha, szacunkowa ilość – 1 szt.	mapa		1	
CENA OFERTY NETTO					
STAWKA PODATKU VAT					
PODATEK VAT					
CENA OFERTY BRUTTO					

słownie brutto:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia do 31 grudnia 2012 r.
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że akceptujemy zapisy zamieszczone w rozdziale III SIWZ istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
6. Wadium w wysokości 1.000 PLN zostało wniesione w dniu
w formie
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
9. Zobowiązuję(emy) się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi.
Zamówienie wykonam(y) przy udziale podwykonawców:*

*/ niepotrzebne skreślić

Zakres powierzony podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia

10. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam(y):
..... tel e-mail
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - (1)
 - (2)

- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

wykonanie usług geodezyjno-kartograficznych na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>

**Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

wykonanie usług geodezyjno-kartograficznych na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

dotyczy osób fizycznych;

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>
--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług

Należy wykazać osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.) w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych

Wykonawca może wykazać, że dysponuje osobami, z których jedna posiada uprawnienia w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, a druga w zakresie rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Podstawa dysponowania*

* Uwaga wykonawca wskazujący osobę, która będzie udostępniona przez inny podmiot, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Oświadczam/my, że osoby wskazane jako osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.) w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70.00.00.00-1. Usługi w zakresie nieruchomości

71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, usług geodezyjno – kartograficznych polegających na:

- a) wykonaniu podziału działki na 2 działki z opracowaniem wstępnego projektu podziału, zgromadzeniem pełnej dokumentacji do wniosku o podział oraz wykonaniem dokumentów niezbędnych do ujawnienia w księdze wieczystej z wyznaczeniem i trwałą stabilizacją na gruncie nowych punktów granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii (zlecenie wykonania konkretnego podziału należy traktować również jako wniosek do wyznaczenia i utrwalenia nowych granic), szacunkowa ilość – 40 działek,
- b) wykonaniu podziału działki na więcej niż 2 działki z opracowaniem wstępnego projektu podziału, zgromadzeniem pełnej dokumentacji do wniosku o podział oraz wykonaniem dokumentów niezbędnych do ujawnienia w księdze wieczystej z wyznaczeniem i trwałą stabilizacją na gruncie nowych punktów granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii (zlecenie wykonania konkretnego podziału należy traktować również jako wniosek do wyznaczenia i utrwalenia nowych granic), szacunkowa ilość,
 - dwie pierwsze działki, szacunkowa ilość – 7 działek,
 - następne działki (po dwóch pierwszych), szacunkowa ilość – 20 działek,
- c) wykonaniu w 3 egz. opisu i mapy nieruchomości (do ujawnienia w księdze wieczystej) zgodnego z aktualnym stanem na gruncie:
 - dla nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej bez wykonywania pomiaru uzupełniającego, szacunkowa ilość – 5 nieruchomości,
 - dla nieruchomości zabudowanej z wykonaniem pomiaru uzupełniającego, szacunkowa ilość – 2 nieruchomości,
- d) wykonaniu w 2 egz. wykazu zmian gruntowych dla nieruchomości, szacunkowa ilość – 4 nieruchomości,
- e) wznowieniu punktów granicznych z ich trwałą stabilizacją kamieniami granicznymi z podcentrem (materiały stabilizacyjne zapewnia wykonawca),
 - pierwszy punkt, szacunkowa ilość – 5 punktów,
 - następne punkty - do 10 punktów, szacunkowa ilość – 25 punktów,
 - następne punkty powyżej 10 punktów, szacunkowa ilość – 5 punktów,
- f) wznowieniu punktów granicznych ze stabilizacją inną niż kamieniem – nietrwale (materiały stabilizacyjne zapewnia wykonawca):
 - pierwszy punkt, szacunkowa ilość – 5 punkty,

- następane punkty - do 10 punktów, szacunkowa ilość – 15 punktów,
 - następane punkty powyżej 10 punktów, szacunkowa ilość – 2 punkty,
- g) badaniu księgi wieczystej – wszystkich jej działów – ze sporządzeniem dokumentu z tej czynności, szacunkowa ilość – 2 księgi,
- h) wykonaniu rozgraniczeń nieruchomości wraz z trwałą stabilizacją punktów granicznych:
- pierwsze dwa punkty, szacunkowa ilość – 3 punkty,
 - następane punkty - do 10 punktów, szacunkowa ilość – 8 punktów,
 - następane punkty powyżej 10 punktów, szacunkowa ilość – 2 punkty,
- i) wykonaniu w 3 egz. map do celów projektowych terenów miejskich do 0,15 ha, ze zmianami w terenie do 30%, szacunkowa ilość – 3 szt.,
- j) wykonaniu w 3 egz. map do celów projektowych terenów miejskich do 1 ha, szacunkowa ilość – 1 szt.
- 1.2 Usługi geodezyjno – kartograficzne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii.
- 1.3 Wykonawca przystąpi do wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego, które będzie określało ich rodzaj i ilość. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania otrzymanego zlecenia w terminie do 50 dni od dnia jego otrzymania.
- 1.4 Zamawiający określił szacunkowo ilość usług geodezyjno - kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia. Ilość ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

2. Zamówienia uzupełniające.

- 2.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3. Oferty częściowe.

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4. Oferty wariantowe.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

5. Podwykonawcy.

- 5.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 5.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
- 5.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 grudnia 2012 r.

ROZDZIAŁ IV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR 272.2012

zawarta w dniu 2012 roku w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól - Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, reprezentowaną przez: **Wadima Tyszkiewicza - Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

Bożesławy Korczyk – Giza - Skarbnika Miasta

zwaną dalej „Zamawiającym”,

REGON 000526736 - 00015 NIP 925 – 19 – 56 – 002

a
z siedzibą w

w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług geodezyjno – kartograficznych na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usług geodezyjno – kartograficznych polegających na:
 - a) wykonaniu podziału działki na 2 działki z opracowaniem wstępnego projektu podziału, zgromadzeniem pełnej dokumentacji do wniosku o podział oraz wykonaniem dokumentów niezbędnych do ujawnienia w księdze wieczystej z wyznaczeniem i trwałą stabilizacją na gruncie nowych punktów granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii (zlecenie wykonania konkretnego podziału należy traktować również jako wniosek do wyznaczenia i utrwalenia nowych granic), szacunkowa ilość – 40 działek,
 - b) wykonaniu podziału działki na więcej niż 2 działki z opracowaniem wstępnego projektu podziału, zgromadzeniem pełnej dokumentacji do wniosku o podział oraz wykonaniem dokumentów niezbędnych do ujawnienia w księdze wieczystej z wyznaczeniem i trwałą stabilizacją na gruncie nowych punktów

- granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii (zlecenie wykonania konkretnego podziału należy traktować również jako wniosek do wyznaczenia i utrwalenia nowych granic), szacunkowa ilość,
- dwie pierwsze działki, szacunkowa ilość – 7 działek,
 - następne działki (po dwóch pierwszych), szacunkowa ilość – 20 działek,
- c) wykonaniu w 3 egz. opisu i mapy nieruchomości (do ujawnienia w księdze wieczystej) zgodnego z aktualnym stanem na gruncie:
- dla nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej bez wykonywania pomiaru uzupełniającego, szacunkowa ilość – 5 nieruchomości,
 - dla nieruchomości zabudowanej z wykonaniem pomiaru uzupełniającego, szacunkowa ilość – 2 nieruchomości,
- d) wykonaniu w 2 egz. wykazu zmian gruntowych dla nieruchomości, szacunkowa ilość – 4 nieruchomości,
- e) wznowieniu punktów granicznych z ich trwałą stabilizacją kamieniami granicznymi z podcentrem (materiały stabilizacyjne zapewnia wykonawca),
- pierwszy punkt, szacunkowa ilość – 5 punktów,
 - następne punkty - do 10 punktów, szacunkowa ilość – 25 punktów,
 - następne punkty powyżej 10 punktów, szacunkowa ilość – 5 punktów,
- f) wznowieniu punktów granicznych ze stabilizacją inną niż kamieniem – nietrwale (materiały stabilizacyjne zapewnia wykonawca):
- pierwszy punkt, szacunkowa ilość – 5 punkty,
 - następne punkty - do 10 punktów, szacunkowa ilość – 15 punktów,
 - następne punkty powyżej 10 punktów, szacunkowa ilość – 2 punkty,
- g) badaniu księgi wieczystej – wszystkich jej działów – ze sporządzeniem dokumentu z tej czynności, szacunkowa ilość – 2 księgi,
- h) wykonaniu rozgraniczeń nieruchomości wraz z trwałą stabilizacją punktów granicznych:
- pierwsze dwa punkty, szacunkowa ilość – 3 punkty,
 - następne punkty - do 10 punktów, szacunkowa ilość – 8 punktów,
 - następne punkty powyżej 10 punktów, szacunkowa ilość – 2 punkty,
- i) wykonaniu w 3 egz. map do celów projektowych terenów miejskich do 0,15 ha, ze zmianami w terenie do 30%, szacunkowa ilość – 3 szt.,
- j) wykonaniu w 3 egz. map do celów projektowych terenów miejskich do 1 ha, szacunkowa ilość – 1 szt.
3. Usługi geodezyjno – kartograficzne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego, które będzie określało ich rodzaj i ilość. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania otrzymanego zlecenia w terminie do 50 dni od dnia jego otrzymania. Terminem wykonania zlecenia jest dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
5. Zamawiający określił szacunkowo ilość usług geodezyjno - kartograficznych stanowiących przedmiot umowy. Ilość ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonywania usług, o których mowa w § 1 umowy, w terminie do 31 grudnia 2012 roku.

§ 3

PERSONEL WYKONAWCY

1. Do wykonania przedmiot umowy, wykonawca wyznacza następującą osobę/osoby:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie tzn. wskazana osoba będzie posiadała uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.) w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych. Wykonawca może wykazać, że dysponuje osobami, z których jedna posiada uprawnienia w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, a druga w zakresie rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
3. Wykonawca powinien przedłożyć zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 14 dni przed planowanym wykonaniem usług przez inne osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby, o której mowa w ust. 1 będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
4. Skierowanie bez akceptacji zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazane w ust. 1, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez zamawiającego w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, określonych w niniejszej umowie.

§ 4

ODBIORY

1. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanie usług określonych w pisemnym zleceniu zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór wykonania usług określonych w pisemnym zleceniu zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron. Obowiązek sporządzenia protokołów odbioru spoczywa na wykonawcy.

3. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie odbioru, zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru aż do ich usunięcia przez wykonawcę i wyznaczy wykonawcy termin na usunięcie wad. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu u wykonania zlecenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania innemu wykonawcy na rachunek i koszt wykonawcy umownego. Należność ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy umownemu.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy lub wykonania usługi w sposób wadliwy lub zwłoki w usunięciu wad zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
7. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do koordynowania bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy i jego odbioru są:.....
8. Osobami upoważnionymi ze strony wykonawcy do koordynowania bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy i jego odbioru są:.....
9. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, która stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie wykonanych usług, do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie przez czas trwania umowy.
3. Orientacyjne łączne wynagrodzenie wykonawcy wraz z podatkiem VAT ustala się na kwotę **złotych brutto** (słownie: złotych brutto).

§ 6

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozliczone na podstawie faktur, wystawionych przez wykonawcę po dokonaniu przez zamawiającego odbioru wykonania usług określonych w pisemnym zleceniu zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionych faktur w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
3. Zapłatę, o której mowa w ust. 2, uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego wykonawcy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy określonego w zleceniu zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy lub nie realizuje obowiązków wynikających z umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane wykonawcy listem poleconym.
4. W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo usług. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia usług.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Strony ustalają, że wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy określonego w zleceniu zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za niezrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie mniej niż 500 zł,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w zleceniu zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za wypowiedzenie umowy, przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
 - e) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego lub wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy

Kary umowne naliczone w przypadkach określonych w ppkt a), b) i c) podlegają zaliczeniu na poczet kary umownej naliczonej z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, o ile kary z tego tytułu zostaną przez zamawiającego naliczone.

2. Strony ustalają, że zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada zamawiający. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn określonych w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę, aby należności z tytułu kar umownych zamawiający potracił z należności przysługujących wykonawcy, w przypadku gdy potrącenie nie jest możliwe strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy jest kopia oferty wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA